

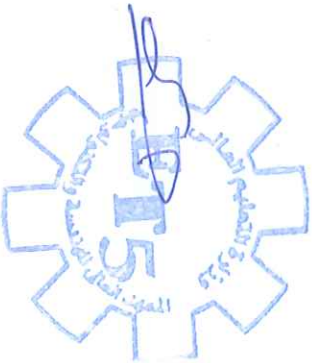


وزارة التعليم العالي

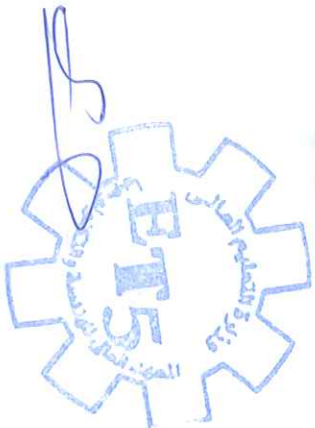
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا - التجمع

الخامس

وحدة ضمان الجودة



دليل وحدة ضمان الجودة

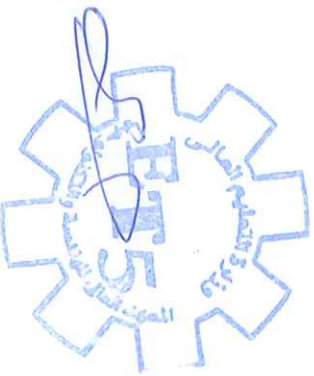


# Quality Assurance Unit Higher Institute of Engineering and Technology

## اللائحة المرغوبة لوحة ضمان الجودة

### فهرس اللائحة

- مقدمة
- رؤية الوحدة
- رسالة الوحدة
- سياسات الوحدة
- الأهداف الإستراتيجية لوحة ضمان الجودة
- اليات التنفيذ للاهداف الاستراتيجية لوحة ضمان الجودة
- الهيكل التنظيمي لمجلس ادارة وحدة ضمان الجودة
- الهيكل التنظيمي لوحة ضمان الجودة
- مدير الوحدة
- إختصاصات مدير الوحدة
- نائب مدير الوحدة
- إختصاصات نائب مدير الوحدة
- إختصاصات منسقين الاقسام
- إختصاصات سكرتير الوحدة





## اللائحة المرغوبة لوصلة ضمان الجودة

### مقدمة:-

الجودة تعنى الاتقان والالتقان مبدأ أساسي لتقدم الأمم في جميع مجالات الحياة. وتسعى وحدة ضمان الجودة للمضي قدما نحو تطبيق نظم ومعايير جودة التعليم الجامعي الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حرصا على التطوير والتحسين المستمر للوصول لخريج متميز أخلاقيا وتعليميا ومهنيا قادر على تقديم خدمات تتال رضا المجتمع محليا وإقليميا. وتعد مؤسسات التعليم العالي من أهم المؤسسات التي تؤثر في بنية المجتمع وهذا يفرض عليها أن تكون قادرة على انتاج المخرجات الملائمة لتو اكب التطورات العلمية والتقنية الحديثة .

فالاعتماد هو الاعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمؤسسات التعليمية التي تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية وتحقق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير المعتمدة والمعاينة من الهيئة، ولديها من الأنظمة المتطورة التي تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجودة. وتسعى وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا للمضي قدما نحو تطبيق نظم ومعايير جودة التعليم الجامعي الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

### رؤية الوحدة:-

الارتقاء بمستوى الاداء في ادارة منظومه الجودة في التعليم والبحث العلمي وخدمه المجتمع في ضوء متغيرات العصر وسوق العمل لتاهيل المعهد للاعتماد الدولي والارتقاء الى مستوى المنافسه الدولي.





## الوحدة الرابعة لوحدة ضمان الجودة

### رسالة الوحدة:

ضمان جودة العملية التعليمية و البحثية و الخدميه و الممارسات الإدارية في المعهد و الإستخدام الأمثل لجميع الموارد و الإمكانيات للنهوض بمستوى التعليم و التدريب بمشاركة جميع العاملين بالمعهد وفقاً لمعايير الجودة و الاعتماد الأكاديمي و العمل على ضمان جودة التعليم بالبرامج الأكاديمية و التدرجية و البحثية بالمعهد و تفعيل الإدارات المساندة و تهيئتها للإعتماد الأكاديمي .

### سياسات الوحدة:- تبني الوحدة في أدائه لمهامه:-

1. تبني و تطبيق سياسات و قواعد الحوكمة الرشيدة من النزاهة و الشفافية و المسئولية و المسائله .
2. تبني مفهوم الفكر الاستراتيجي و العمل في إطار هيكل تنظيمي مرن يضمن كفاءة العمل في ظل المتغيرات الخارجية و تطور نظم إدارة الجودة .
3. تبني أسلوب الإدارة غير المركزية حتى لا تتعارض مع الوحدة و تفويض السلطات .
4. مراعاة تحقيق العدالة و تغليب مفهوم مصلحة العمل .
5. الشفافية و النزاهة في المجالات الإدارية و الفنية و المالية الكاملة لجميع عمليات مشروع التطوير و الأنشطة التي يقوم بها الوحدة .
6. الإستعانة بالخبرات و الكوادر لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة .

23



## اللوحة المرئية لوحدة ضمان الجودة

### الأهداف الاستراتيجية للوحدة ضمان الجودة:-

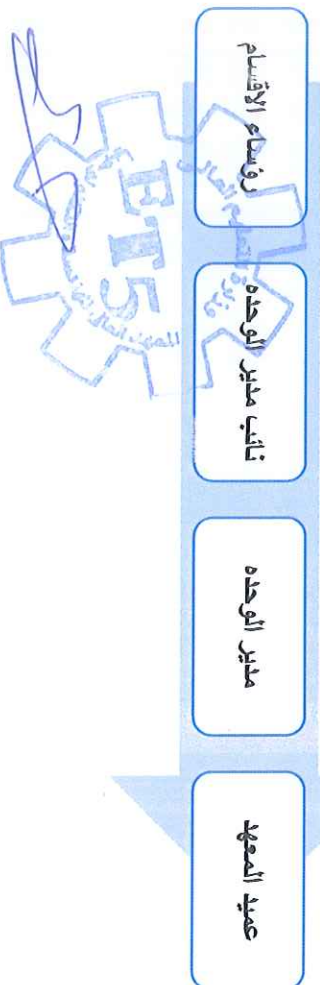
تمكين الوحدات والإدارات المساعدة من إستكمال عمليات التقييم الذاتي لأدائها و برامجها ومساعدتها في إقتراح الخطط الإستراتيجية للتطوير، ومواكبة ما يستجد محلياً وإقليمياً في مجالات الجودة، والتصنيف الدولي من خلال الأهداف الآتية:

1. نشر ثقافة الجودة وتفعيل نظم الجودة بالمعهد .

2. تبادل الخبرات مع المنظمات المماثلة في المعهد و الاستفادة منها في تطوير العملية التعليمية والتدريبية والبحثية والخدمية.
3. تحليل واقع البرامج الدراسية التي يقدمها المعهد وبنيتها التحتية، وتقديم الخطط المناسبة لتحسين جودتها
4. رفع مستوى الرضا المجتمعي عن مخرجات المنظومة التعليمية والخدمية بالمعهد.
5. اقتراح ومتابعه السياسة العامة لتقويم الأداء و ضمان الجودة من خلال اللجان التنفيذية للوحدة.

### الهيكل التنظيمي لمجلس ادارة وحدة ضمان الجودة:-

يُعقد مجلس ادارة مركز ضمان الجودة دورياً بواقع مرتين على الأقل خلال العام الأكاديمي؛ ويشكل المجلس على النحو التالي :

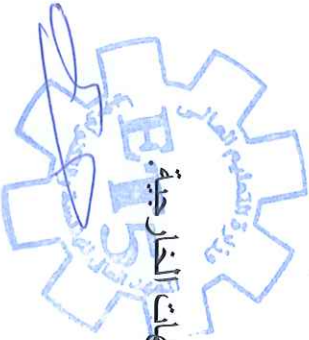




## اللوحة المرئية لوحدة ضمان الجودة

### آليات التنفيذ للأهداف الاستراتيجية لوحدة ضمان الجودة:-

1. إنشاء قاعدة معلومات لجميع البرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي يقدمها المعهد للإعتماد الأكاديمي. متابعه وتفعيل نظام معلومات متكامل لتقويم الأداء وضمان الجودة بالمعهد.
2. تصميم موقع لإدارة الجودة على شبكة الإنترنت.
3. تقييم الأداء ومتابعة ضمان الجودة لبرامج المعهد في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم .
4. تقديم الدعم الفني والمراجعة الداخلية المستمرة وذلك من خلال:
  - أ- إعداد مقترح الهيكل الإداري لوحدات ضمان الجودة وتقييم الأداء (الهيكل التنظيمي والهيكل الوظيفي).
  - ب- إعداد الجزء الخاص بوحدة ضمان الجودة بالتقارير للتقييم الذاتي السنوي .
  - ج- مساعدة في إعداد الدراسة الذاتية السنوية للمعهد.
1. رسم الخطة الإستراتيجية للمعهد ومتابعة تنفيذها.
2. تقديم اقتراح بعقد اللقاءات والمؤتمرات لتبادل الخبرات وعرض الممارسات الجيدة ونشر ثقافة الجودة.
3. الإشراف على تطوير وتحديث الموقع الإلكتروني للوحدة مع ربطه بموقع المعهد والإهتمام بنشر جميع قضايا وخطط وإنجازات وحدة ضمان الجودة، وجميع دراسات قياس الأثر ومعدلات تطور مؤشرات التطوير.
4. تنظيم دورات تدريبية لبرامج ونظم الجودة والتأهيل للإعتماد وفق خطة متكاملة للتدريب تشمل أعضاء هيئة التدريس والمعلمين والإداريين والفنيين بالمعهد، وقياس مردود تلك الدورات بصورة دورية.
5. محاكاة لزيارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم للكليات قبل الزيارة الفعلية.
6. مراجعة المستندات والوثائق وإستيفاء المعايير التي يحددها المعهد سنوياً ، وذلك قبل إرسالها إلى الجهات الخارجية.

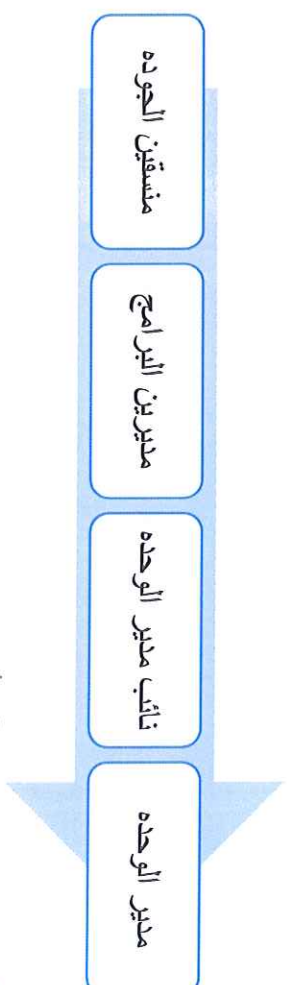




## اللوحة المرئية لوحدة ضمان الجودة

### الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة:-

يتخذ مجلس وحدة ضمان الجودة شهريا خلال العام الاكاديمي ولا يكون الإجتماع صحيحا إلا بحضور أكثر من نصف أعضاء المجلس.



### مدير الوحدة:-

يعين مدير وحدة ضمان الجودة من بين أعضاء هيئة التدريس بالمعهد بقرار من عميد المعهد وبموافقة مجلس ادارة المعهد لمدة

### حامين قابلة للتجديد طبقاً للمعايير التالية :-

- خبرة في مجال ضمان الجودة بمؤسسات التعليم العالي .
- الحصول على دورات المراجعة الداخلية والخارجية لمؤسسات التعليم العالي.
- الخبرة في التعامل مع نظم تكنولوجيا المعلومات -







يتولى مدير الوحدة تصريف أمور الوحدة وإدارة شئون الوحدة في إطار سياسات وقرارات مجلس إدارة الوحدة وله على وجه

الخصوص مايلي :

## اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة

**إختصاصات مدير الوحدة:-**

1. تيسير العمل بالوحدة ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس إدارة الوحدة وقرارات مجلس إدارة المعهد فيما يخص الوحدة..
2. الإلتقاء دوريا بفريق العمل ومراجعة التقارير المقدمة.
3. الإشراف فنيا وإداريا على العاملين بوحدة ضمان الجودة.
4. متابعة أداء العمل بالوحدة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لإنتظامه و إنضباطه.
5. يحل محل رئيس مجلس إدارة الوحدة في حالة غيابه
6. إعداد التقرير السنوي عن نشاط الوحدة والتقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل.
7. الإقتراح بالإستعانة بالخبراء من داخل أو خارج المعهد لإنجاز المهام الموكلة للوحدة وتحقيق أهدافها بعد موافقة مجلس الإدارة.





## اللائحة الإرشادية لوحة ضمان الجودة

### نائب مدير الوحدة:-

يعين نائب مدير وحدة ضمان الجودة بقرار من عميد المعهد، وبموافقة مجلس ادارة المعهد بناءً على ترشيح من مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد طبقاً للمعايير التي يقرها مجلس إدارة المعهد.

### إختصاصات نائب مدير الوحدة:-

1. يتولى نائب مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد المساعدة في تصريف أمور الوحدة وإدارة شئونها في إطار سياسات وقرارات مجلس الإدارة.
2. معاونته مدير الوحدة في إتمام الأعمال ويحل محله في حال غيابه
3. وضع الإطار العام والخطة التنفيذية والبرامج الزمنية لعمل اللجان





يكلف منسقين وحدة ضمان الجودة من اعضاء هيئة التدريس بقرار من عميد المعهد، وبموافقة مجلس ادارة المعهد بناءً

على ترشيح من مدير وحدة ضمان الجودة بالمعهد طبقاً للمعايير التي يقرها مجلس إدارة المعهد.

## اللائحة المرشحة لوصرة ضمان الجودة

### منسقين الوحدة:-

### اختصاصات المنسقين:-

1. تنفيذ ومتابعة الاعمال المتعلقة بالجودة والتي يكلف بها من مدير وحدة الجودة
2. نشر ثقافة الجودة على مستوى المعهد.
3. الاشتراك في لجان الجودة، وعمليات التقييم الذاتي.
4. الاشراف على تطبيق مبادئ الجودة وعلى تقييم كفاءة الأداء على مستوى المعهد
5. اعداد خطة عمل لكل برنامج بكل قسم

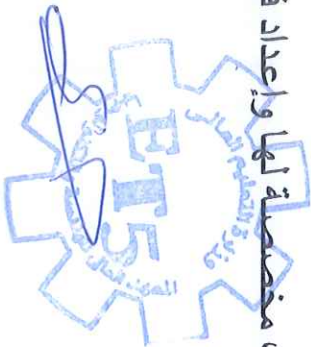




## اللائحة الإرشادية لوحدة ضمان الجودة

### اختصاصات سكرتير الوحدة:-

1. تنظيم المقابلات الخاصة بمدير الوحدة ونوابها
2. عرض جميع الموضوعات التي ترد لمكتب وحدة ضمان الجودة بالمعهد ومتابعة الموضوعات التي تصدر منه.
3. إعداد المذكرات والبيانات التي يطلبها المدير التنفيذي للوحدة.
4. توجيه المكاتبات والموضوعات للجهات المختلفة.
5. تنظيم الاجتماعات واللجان الخاصة بالوحدة.
6. القيام بأعمال التحريرات والنسخ والطبع والتصوير الخاصة بالوحدة.
7. تسجيل وتنظيم الملفات الخاصة بكافة الموضوعات وحفظ المكاتبات في ملفات مخصصة لها وإعداد فهارس وبطاقات لجميع الملفات الخاصة بالوحدة.

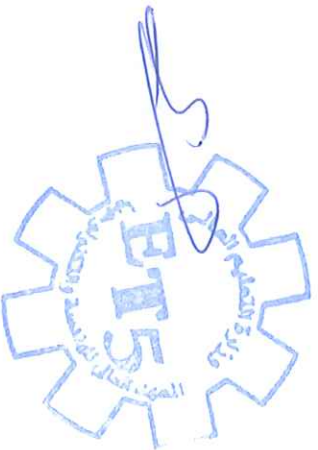




التعليمية  
التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

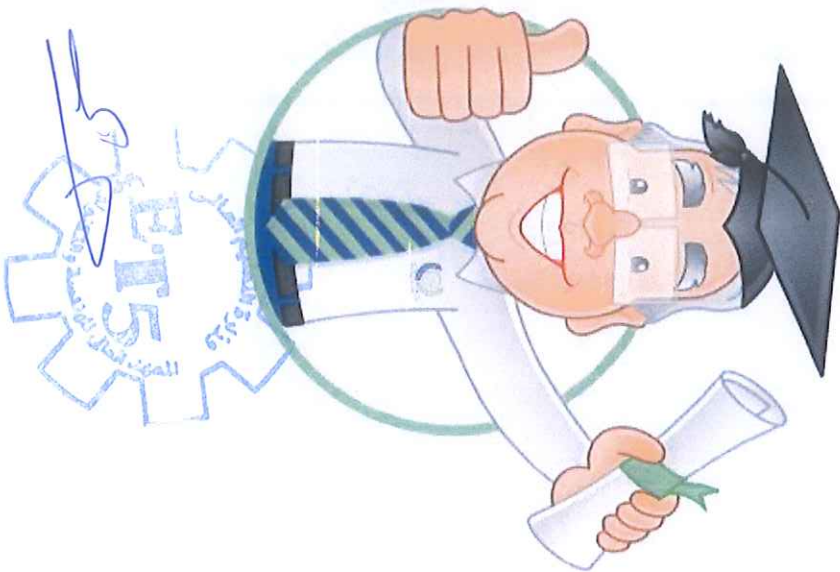


**Quality Assurance Unit  
Higher Institute of  
Engineering and Technology**





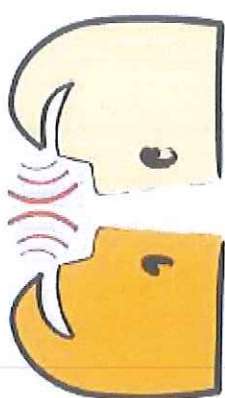
التعليمية  
التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج



**Quality Assurance Unit**  
**Higher Institute of**  
**Engineering and Technology**



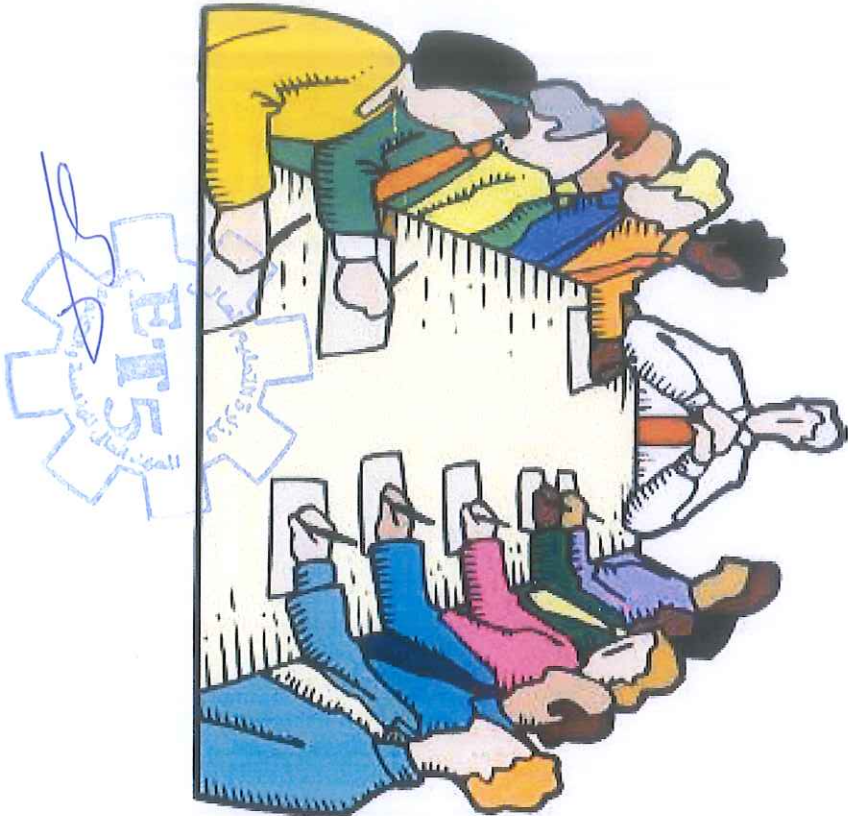
## التطبيق والتوثيق معاير اعتماد البرامج التعليمية



فكر وتحاور

حوار مفتوح

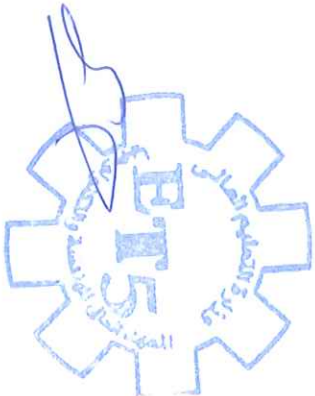
**ماذا** تعرف عن أنواع الاعتماد؟ **هل** يحق لأي مؤسسة أو برنامج تعليمي التقدم للاعتماد؟ **ما هي** متطلبات التقدم للاعتماد (ملف الاعتماد)؟





التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج التعليمية

# انظمة الاعتماد للهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد







التطبيقية  
التوثيق ومعايير اعتماد البرامج

## إشتراطات تقدم المؤسسة التعليمية للاعتماد

- أن تكون المؤسسة حاصلة على الترخيص من وزارة التعليم العالي للعمل كمؤسسة للتعليم العالي-
- أن تكون قد منحت شهادة دراسية في أحد برامجها التعليمية مرة واحدة على الأقل أو أتمت دورة دراسية كاملة-
- أن يكون لديها من واقع السجلات المنتظمة خطة استراتيجية ونظم مراجعة داخلية، ونظم تقارير سنوية-
- أن يكون لديها مجلس رسمي مضطلع بالإدارة، ويسمح تشكيكه بتمثيل المجالس الحاكمة داخل المؤسسة-
- أن تكون للمؤسسة رسالة محددة ومعتمدة ومعلنة





التعليمية  
التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

## مكونات ملف التقدم بطلب اعتماد مؤسسة تعليمية إلى الهيئة

- لائحة المعهد.
- الخطة الاستراتيجية للمعهد.
- اللائحة الداخلية لوحة الجودة.
- الدراسة الذاتية للمعهد – أحدث إصدار.
- توصيف كل البرامج والمقررات.
- تقرير كل البرامج والمقررات لثلاث سنوات
- استمارة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداخلة تحت مظلة اعتماد المؤسسة للتعليم التقويم (12 معيار).
- الشواهد والأدلة الداخلة تحت مظلة لاستيفاء المؤسسة للتعليم (12 معيار).





## التعليمية التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

التخطيط الاستراتيجي

القيادة والحوكمة

إدارة الجودة والتطوير

اعضاء هيئة التدريس

الجهاز الإداري

الموارد المالية و الادارية

المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية

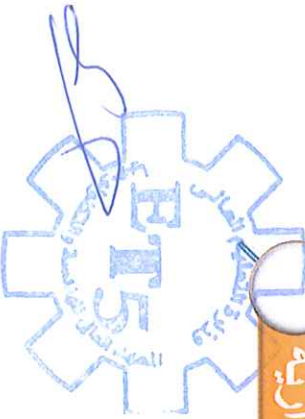
التدريس والتعلم

الطلاب والخريجين

البحث العلمي والأنشطة العلمية

الدراسات العليا

المشاركة المجتمعية



معايير التوثيق و الاعتماد المؤسسي



التعليمية  
الاعتماد البرمج

## إشتراطات تقدم المؤسسة التعليمية بأحد برامجها للاعتماد

- أن تكون المؤسسة حاصلة على الترخيص من وزارة التعليم العالي للعمل كمؤسسة للتعليم العالي.
- أن تكون قد منحت شهادة دارسيه في البرنامج التعليمي المطلوب اعتماده مرة واحدة على الأقل.
- أن يكون لديها رسالة محددة ومعتمدة من المجلس الحاكم، وخطة استراتيجيه موثقة.
- تقديم ما يفيد موافقة الجهة التابعة لها المؤسسة مباشرة على طلب التقدم للاعتماد





التطبيقية  
معايير اعتماد البرامج  
التوثيق والتوثيق

## مكونات ملف التقدم بطلب اعتماد برنامج تعليمي إلى الهيئة

- لائحة المعهد.
- الخطة الاستراتيجية للمعهد (إن وجد).
- اللائحة الداخلية لوحة الجودة.
- الدراسة الذاتية للبرنامج – أحدث إصدار.
- توصيف البرنامج ومقرراته.
- تقرير البرنامج ومقرراته لثلاث سنوات
- التقرير الذاتي السنوي للبرنامج لثلاث سنوات
- استمارة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة NORMS
- الشواهد والأدلة الداعمة لاستيفاء المؤسسة لمعايير التقييم (12 معيار).





التعليمية  
اعتماد البرامج  
التطبيق والتوثيق لمعايير

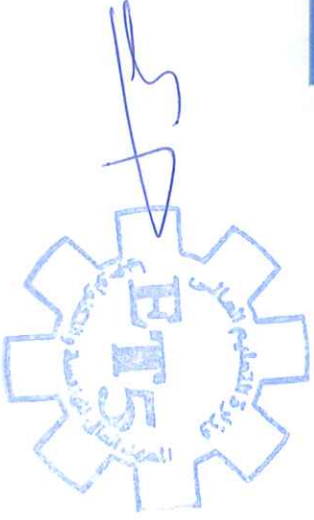
معايير التقييم والاعتماد البرامجي

## محور إدارة البرنامج

- رسالة وأهداف
- قيادة وتنظيم
- موارد وتسهيلات

## محور الفاعلية التعليمية

- المعايير الأكاديمية
- تصميم البرنامج
- الطلاب
- أعضاء هيئة التدريس
- التعليم والتعلم
- تقويم مخرجات التعلم
- إدارة الجودة والتعزيز
- مؤشرات نجاح البرنامج

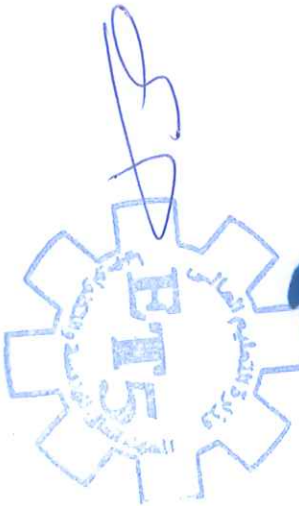




التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج التعليمية

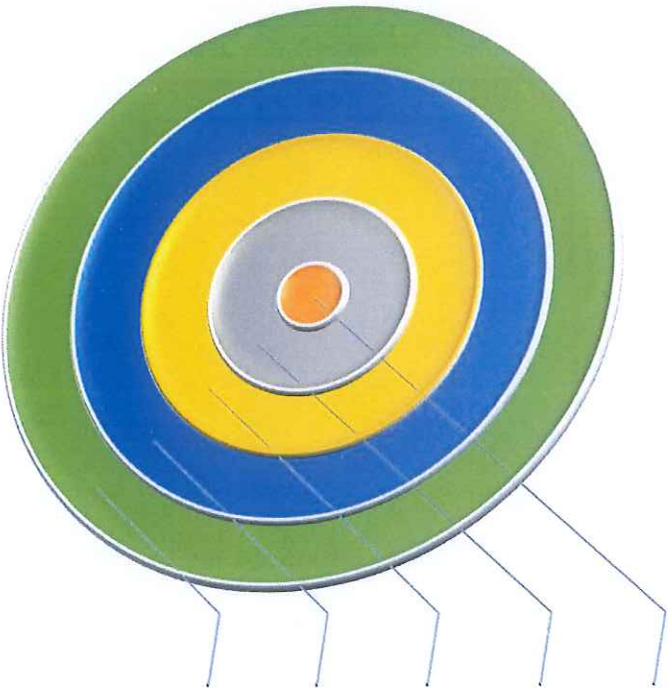


التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد  
البرامج التعليمية





# التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج التعليمية



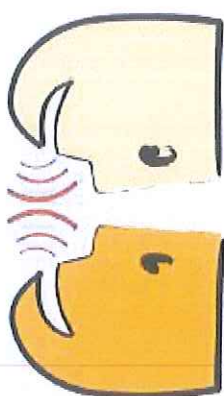
خاصية  
ممارسة  
مؤثر  
معيار  
محور







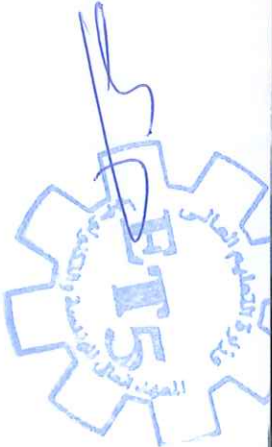
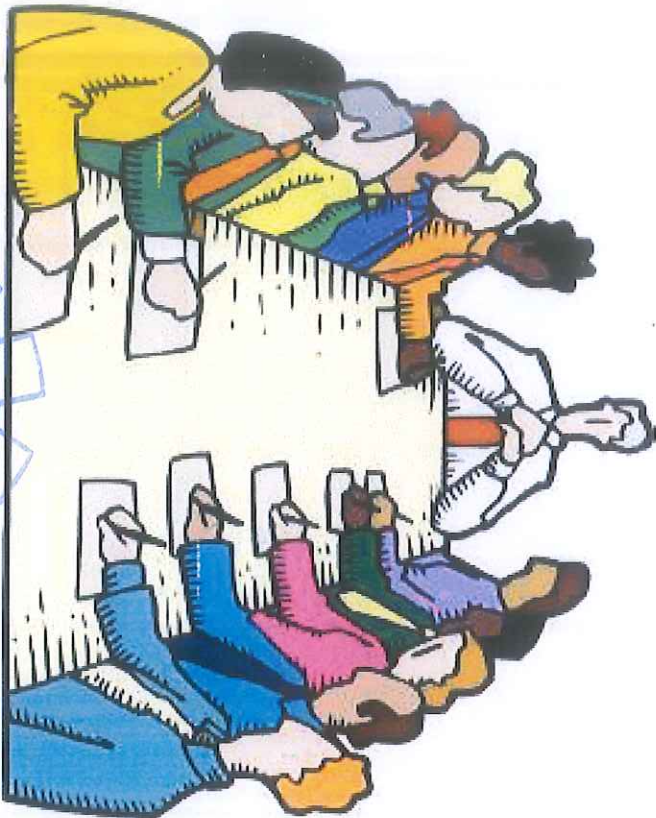
## التعليمية التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج



فكر وتحاور

حوار مفتوح

**كيف** يمكن إدارة البرنامج التعليمي أن تستوفي متطلبات معايير الاعتماد، **ما هي** الشواهد والأدلة الكافية لتحقيق إدارة البرنامج لمعايير الاعتماد؟





التطبيقية  
التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

الركائز الأساسية لاستيفاء ممارسات معايير الاعتماد البرامجي

آليات  
وسياسات

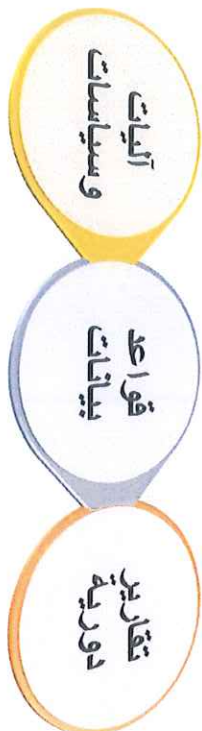
قواعد  
بيانات

تقارير  
دورية





## التعليمية التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرمج



- المنهجية المطبقة في تحقيق الممارسات الداعمة للمعيار.
- يمكن أن تعدها المؤسسة/ البرنامج، أو تتبنى آليات خارجية المصدر.
- تشمل القوانين واللوائح المنظمة للإطار العام للعمل الأكاديمي.
- يجب أن تكون هذه السياسات معتمدة ومعتمدة بالبرنامج.
- يجب أن تتسم هذه الآليات بالشمولية والمرونة والقبول لدى المعينين.
- تلتزم المؤسسة/ البرنامج بمراجعة وتحديث هذه الآليات والسياسات بصورة دورية





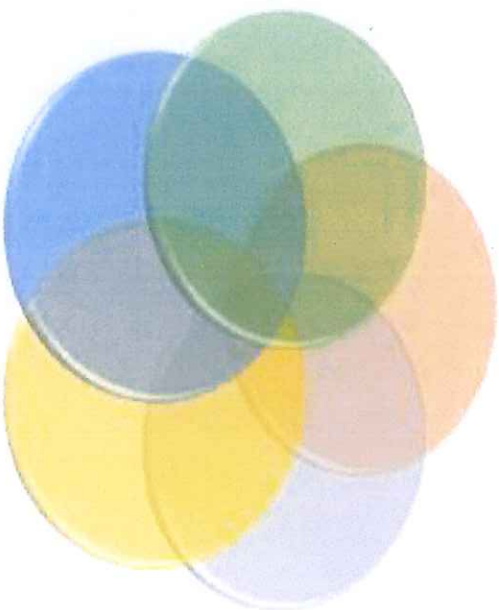
التعليمية  
التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

الآلية الجديدة يجب أن تحدد:

توقيت  
ودورية  
التقيد

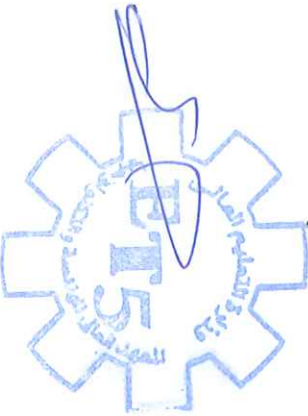
الغرض

مسئولية  
التقيد



مسئولية  
المتابعة

إجراءات  
التقيد





## التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج التعليمية



- تشمل الإحصاءات والبيانات الرسمية التي تعدها المؤسسة كدليل على تطبيق الممارسات الداعمة لمعايير الاعتماد.
- تلتزم المؤسسة/ البرنامج بتوثيق جميع أعمالها.
- هذه القواعد يجب ان تصدر من الجهات المعنية بها.
- تلتزم إدارة البرنامج بالتحديث المستمر لقواعد البيانات.
- يجب أن توظف المؤسسة/ البرنامج هذه القواعد بما يخدم العملية التعليمية





## التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج التعليمية



- تعدها المؤسسة/ إدارة البرنامج لإثبات فاعلية النظام يجب أن تكون هذه التقارير معتمدة ليعتد بها كشاهد ودليل.
- تلتزم المؤسسة/ إدارة البرنامج بتوظيف هذه التقارير في عمليات التحسين المستمر واستمرارية الجودة.
- قواعد البيانات واستطلاعات الرأي و غيرها يمكن أن تكون مدخلات لهذه التقارير.

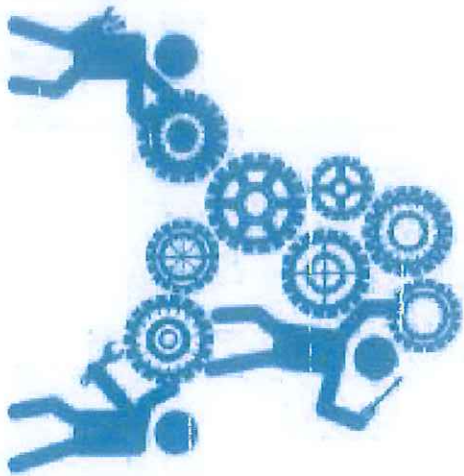
➤ يجب أن تحافظ المؤسسة/ إدارة البرنامج على دورية هذه التقارير



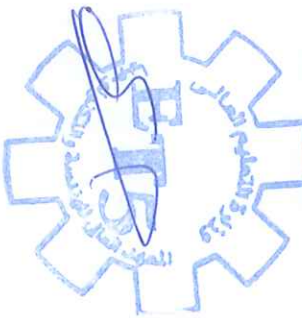


التعليمية  
التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

## المحور الأول إدارة البرنامج



الموارد المالية  
والتسهيلات المادية الداعمة



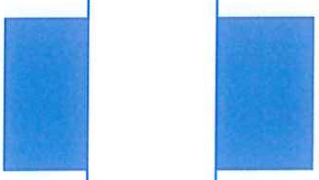
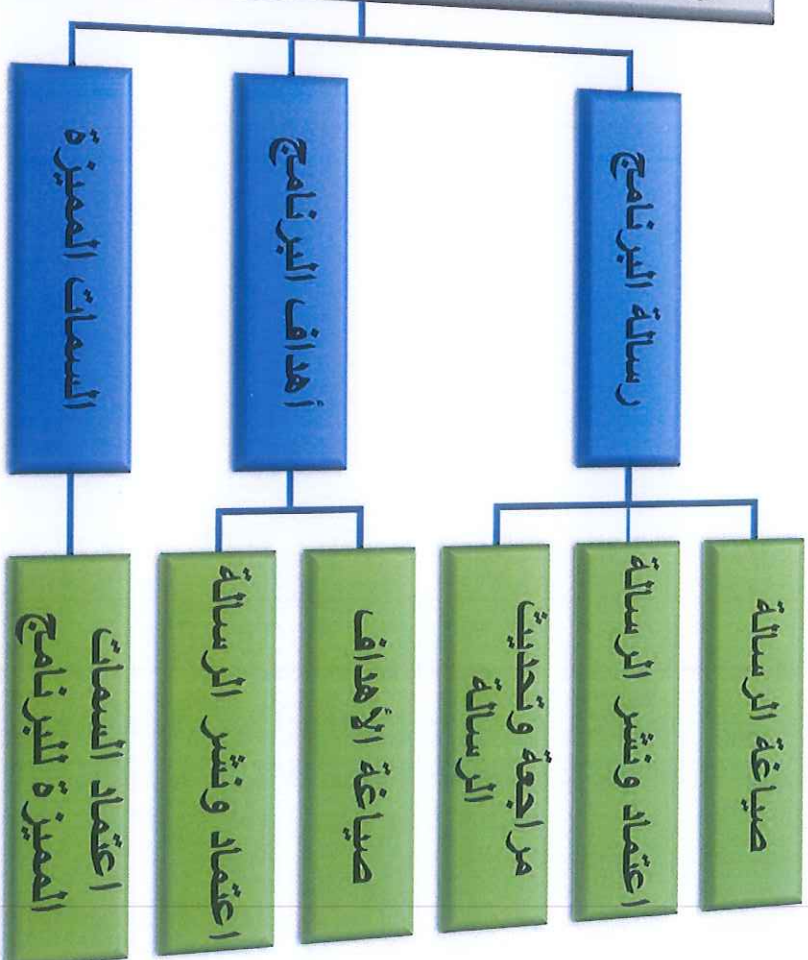
قيادة وتنظيم البرنامج



رسالة وأهداف البرنامج



## رسالة وأهداف البرامج







## التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج التعليمية



- الإجراءيات المتخذة لصياغة **رسالة / وأهداف البرنامج** -
- دراسة التوافق بين **رسالة / وأهداف البرنامج** ورسالة وأهداف المعهد.
- آلية البرنامج المطبقة لمراجعة وتحديث **رسالة وأهداف البرنامج**.
- الإجراءات المتخذة لنشر **رسالة وأهداف البرنامج**.
- دراسة **السمات المميزة للبرنامج**.





التعليمية  
التوثيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

## رسالة وأهداف البرنامج

- آلية معتمدة ومعلنة ومطبقة
- لتنشر رسالة وأهداف وسمات البرنامج المميزة.
- آلية معتمدة ومعلنة ومطبقة لمراجعة وتحديث رسالة وأهداف سمات البرنامج المميزة.

آليات

قواعد  
بيانات

تقارير

- تقارير معتمدة عن توافق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة/ وتوافق أهداف البرنامج مع أهداف المؤسسة وتوافق أهداف البرنامج مع رسالته
- تقارير دورية عن رضا الأطراف المعنية عن الرسالة والأهداف

- وثيقة رسالة وأهداف وسمات البرنامج المميزة – المعتمدة
- المجالس الحاكمة لاعتماد الرسالة والأهداف.
- إجراءات البرنامج الموثقة لنشر وإعلان الرسالة والأهداف
- دراسة الوضع التفاسي للبرنامج

وثائق داعمة





## التخطيط والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج التعليمية

### قيادة وتنظيم البرامج

القيادة الأكاديمية للبرنامج

الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري

نظم المعلومات والتوثيق

منسق البرامج

الهيكل التنظيمي

قواعد البيانات

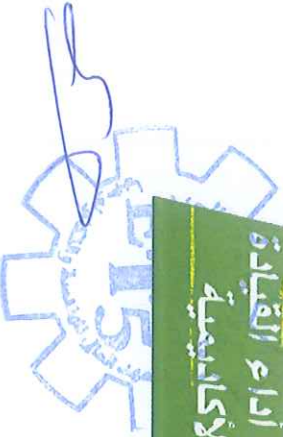
المجالس واللجان الرسمية للبرنامج

الجهاز الإداري

حفظ البيانات

تقييم أداء القيادة الأكاديمية

الإدارات الداعمة

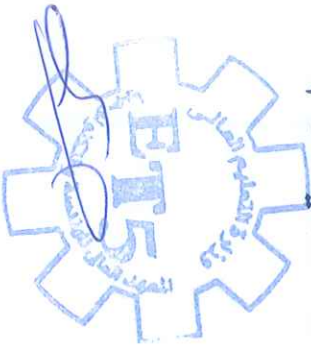




## التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج التعليمية



- الإجراءات المتخذة لإختيار وتقييم أداء منسق البرنامج -
- الهيكل التنظيمي للبرنامج وتشكيل مجلس البرنامج واللجان الفرعية
- محاضر موثقة لمجلس إدارة البرنامج ومحاضر إجتماعات اللجان الفرعية
- إجراءات البرنامج للتعامل مع كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري
- إجراءات البرنامج لتقييم أداء الجهاز الإداري وقياس الرضا الوظيفي لهم.
- إجراءات البرنامج لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري -
- قواعد البيانات المحدثة بالبرنامج (الورقية والإلكترونية)





التعليمية  
التدريبية و التوثيق لمعايير اعتماد البرامج

## قيادة وتنظيم البرنامج

- آلية معتمدة ومعتمدة ومطبقة
- لاختيار وتقييم القيادة الأكاديمية (معايير معتمدة ومعتمدة)
- آلية معتمدة ومعتمدة ومطبقة
- إضمان كفاية وكفاءة الجهاز الإداري.
- آلية معتمدة ومعتمدة ومطبقة للتعامل مع قواعد البيانات (حفظ واستدعاء)

### تقارير

قواعد  
بيانات  
آليات  
الجهاز الإداري (شئون إدارية)

- تقارير معتمدة عن تقييم أداء القيادة الأكاديمية.
- تقارير دورية عن الخدمات التي تقدمها الإدارات الداعمة للبرنامج.
- تقارير دورية عن أعمال اللجان الاستشارية بالبرنامج
- تقارير دورية عن الرضا الوظيفي وتقييم الإداريين

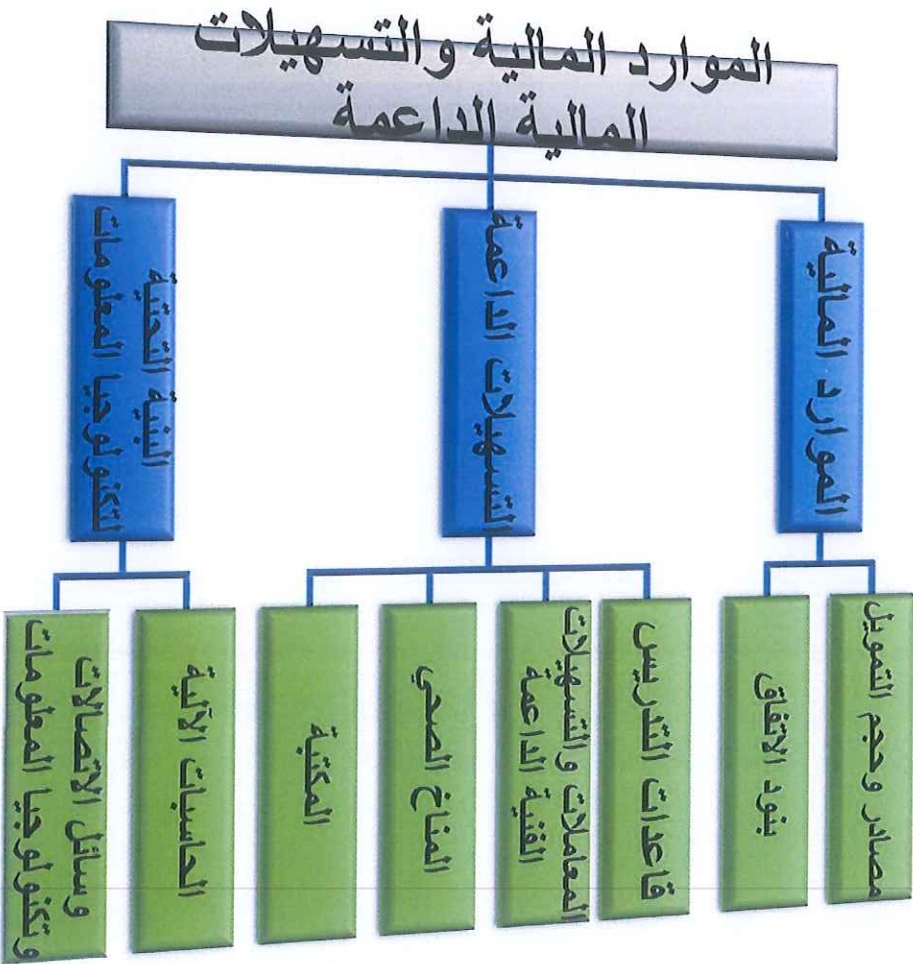
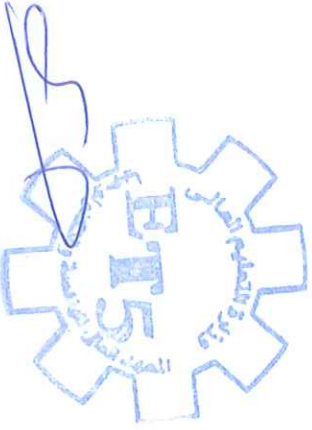
- وثيقة الهيكل التنظيمي للبرنامج
- محاضر الجلسات للمجالس الحاكمة واللجان
- دليل اللجان الداعمة للبرنامج والإدارات الداعمة للبرنامج

وثائق داعمة





التعليمية  
التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

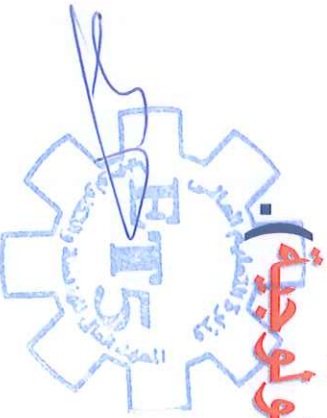




## التعليمية التطبيقية والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج



- مصادر البرنامج لتوفير **الموارد المالية** للصرف على أنشطة البرنامج.
- دراسة مدى كفاية المواد المادية لتحقيق رسالة واهداف البرنامج.
- إجراءات البرنامج لتنمية **مصادر التمويل الذاتي**.
- إجراءات البرنامج لتوفير بنية تحتية (قاعات ومعامل و حجرات ومكتبة) وتوافر عوامل الامن والسلامة بما يدعم عملية التعليم والتعلم بالبرنامج.
- إجراءات البرنامج لتوفير (المراجع والدوريات/ الوسائل التكنولوجية).





التعليمية  
التدريبية والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

## الموارد المالية والتسهيلات الداعمة

آلية معتمدة ومعالجة ومطبقة  
لتحديد مصادر التمويل، وبنود  
الإفراق في البرنامج

آليات

قواعد  
بيانات

تقارير

- مالية (شئون مالية)
- أمن وسلامة (أزمات وكوارث)
- بنية تحتية وصيانة (شئون إدارية)
- أجهزة وتجهيزات (شئون إدارية)

- تقارير دورية معتمدة عن كفاية حجم التمويل للصراف على أنشطة البرنامج.
- تقارير دورية التقييم الكمي للتسهيلات المالية الداعمة لعملية التعليم والتعلم NORMS
- تقارير دورية عن تطور الخدمات المقدمة من المكتبة

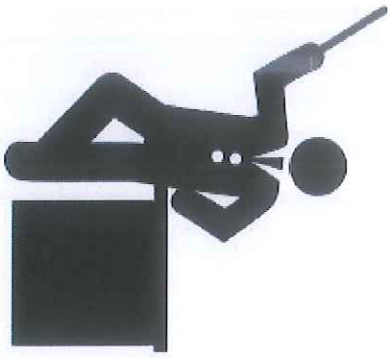






التعليمية  
التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

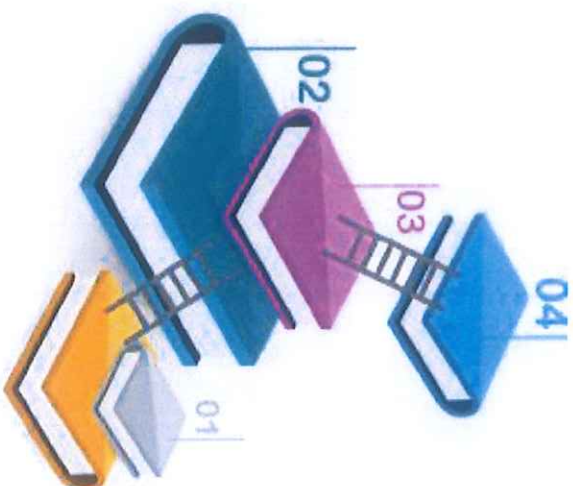
## المحور الثاني الفاعلية التعليمية



أعضاء هيئة التدريس



الطلاب



تصميم البرنامج



المعايير الأكاديمية

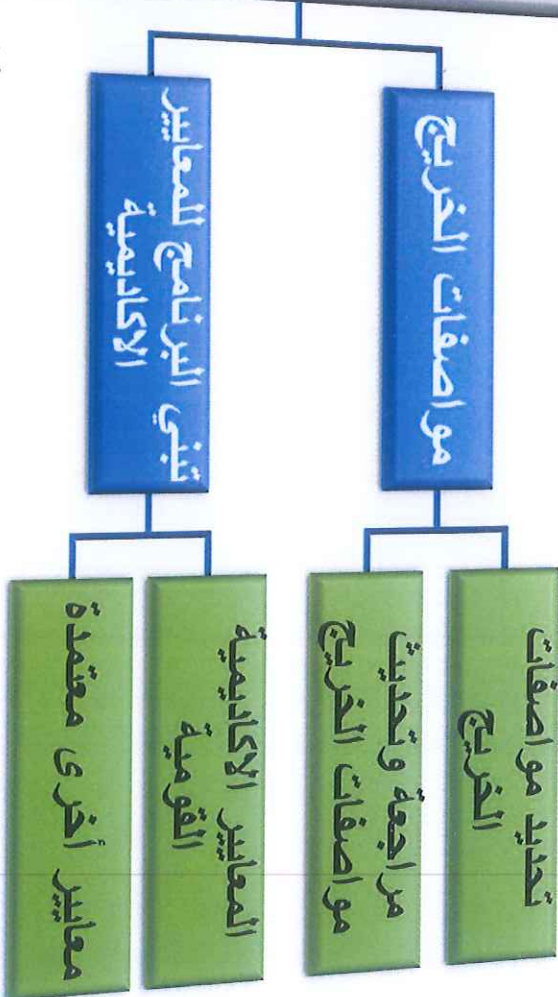




التعليمية  
البرامج اعتماد  
معايير التوثيق والتحقق

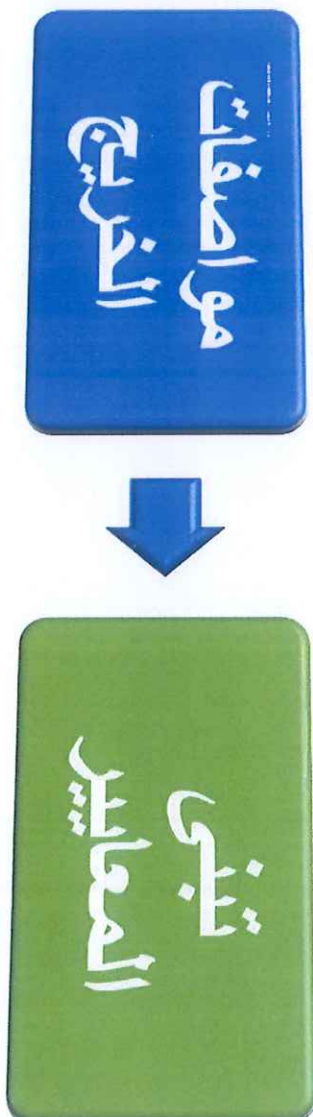


## المعايير الأكاديمية للبرنامج





التعليمية  
التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج



- إجراءات البرنامج **تحديد** مواصفات الخريج والمشاركين في تحديدها.
- آليات البرنامج **لمراجعة** مواصفات الخريج في ضوء المتغيرات.
- إجراءات البرنامج **لتبني** المعايير الأكاديمية.
- آليات البرنامج **لضمان** توافق المعايير المثبناه مع رسالة البرنامج.
- آليات البرنامج **لضمان** تطبيق المعايير الأكاديمية في البرنامج.





التعليمية  
التطبيقية والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

## معيار (المعايير الأكاديمية)

- آلية معتمدة ومفعلة لسراجعة وتحديث مواصفات الخريج في ضوء المتغيرات المختلفة.
- آلية معتمدة ومفعلة لضمان تطبيق المعايير الأكاديمية في البرنامج.

آليات

قواعد  
بيانات

تقارير

- تقارير عن توافق مواصفات الخريج مع رسالة واهداف البرنامج.
- توافق المعايير الأكاديمية المعتمدة المتبناة مع رسالة واهداف البرنامج
- تقارير عن قياس رضا الاطراف المعنية عن مواصفات الخريج

- وثيقة معتمدة ومفعلة لمواصفات الخريج
- وثيقة المعايير الأكاديمية المتبناة والمعتمدة

وثائق داعمة





التعليمية  
الاستراتيجي و التوثيق لمعايير اعتماد البرامج

هيكل البرنامج

مكونات البرنامج

توصيف البرنامج

المشاركة في  
تصميم البرنامج

أنواع المشاركة

وسائل المشاركة

الاستفادة من نتائج  
المشاركة

المقررات  
الدراسية

توصيف المقررات

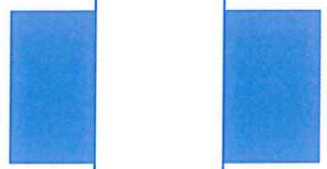
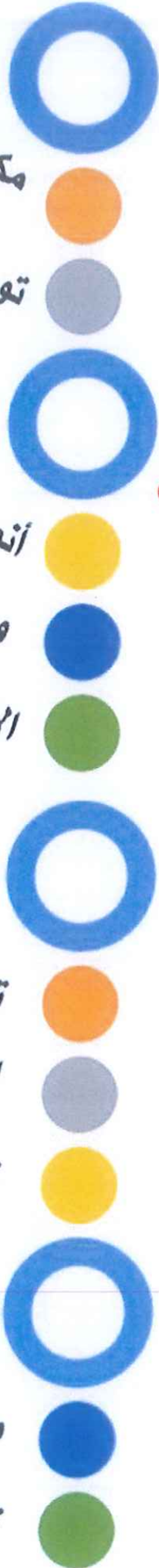
المقررات

تقويم المقررات

مراجعة وتطوير  
البرنامج

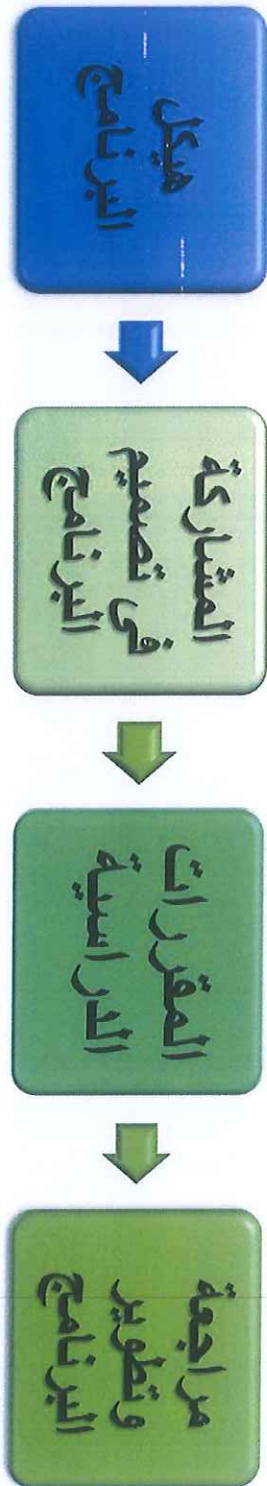
مراجعة البرنامج

تطوير البرنامج





## التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج التعليمية



- إجراءات البرنامج لإعداد التوصيفات للبرنامج والمقررات.
- مدى توافق التوصيفات المعتمدة مع المعايير الأكاديمية المتبناه.
- إجراءات البرنامج لإستطلاع رأي الطلاب عن المقررات الدراسية بالبرنامج.
- إجراءات البرنامج لتعديل ومراجعة البرنامج التعليمي.
- التعديلات المطروحة على البرنامج، وإجراءات البرنامج الموثقة لإجرائها.





التعليمية  
التوثيق ومعايير اعتماد البرامج

## معايير (معايير البرنامج)

- آلية معتمدة اختيار المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج والمقررات.
- آلية معتمدة ومفعلة لتقويم الطلاب للمقررات الدراسية كل فصل دراسي.
- آلية معتمدة ومعتمدة للمراجعة الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية.

### تقرير

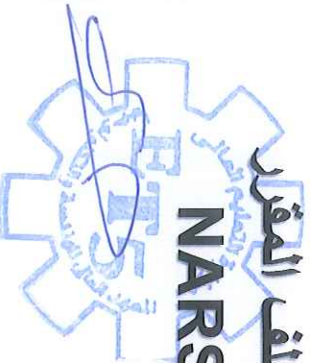
- تقرير سنوية عن البرنامج والمقررات.
- تقرير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج.
- تقرير عن قياس رضا الاطراف المعنية عن البرنامج (طلاب / اطراف ذات صلة)

### قواعد بيانات آليات

- المقررات والنتائج (شؤون تعليم وطلاب)
- المراجعين الخارجيين

- اللائحة الدراسية للبرنامج
- توصيف معتمد للبرنامج والمقررات، ملف المقرر
- مصفوفات المضاهاة بين NARS و ILO'S

وثائق داعمة





## التعليمية البرامج والتوثيق معايير والتوثيق

سياسات وإجراءات  
القبول



الإلتحاق والتحويل  
مراجعة سياسات  
القبول والتحويل

الإرشاد الأكاديمي

نظام الإرشاد الأكاديمي  
تقويم الإرشاد الأكاديمي

الدعم الأكاديمي  
والمادي

للطلاب المتفوقين  
للطلاب المتعثرين  
للطلاب ذوي  
الإحتياجات الخاصة

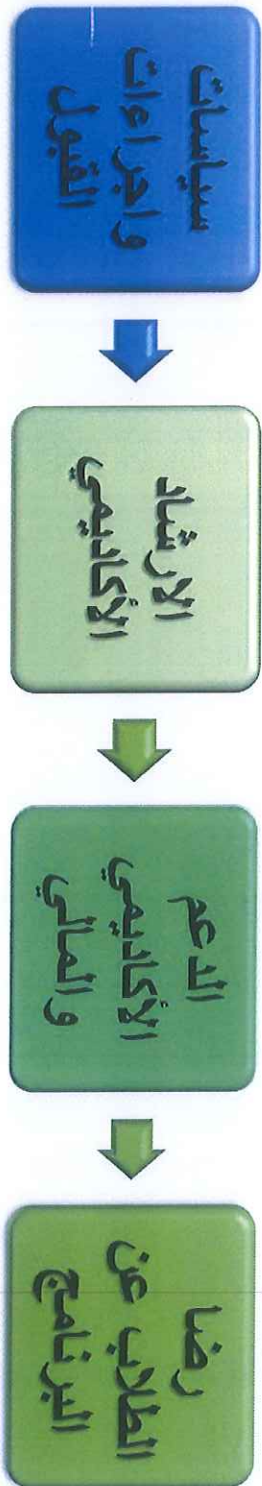
رضا الطلاب عن  
البرنامج

أساليب قياس  
رضا الطلاب  
نتائج قياس رضا  
الطلاب

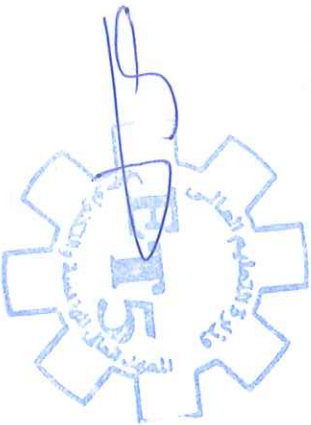




## التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج التعليمية



- سياسات القبول والتحويل من وإلى البرنامج.
- إجراءات البرنامج لتفعيل الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- إجراءات البرنامج لتفعيل الدعم الأكاديمي للطلاب (المتفوقين والمتعثرين وذوي الإحتياجات الخاصة).
- مدى رضا الطلاب عن البرنامج.





التعليمية  
التدريب والتوثيق لمصابير اعتماد البرامج

## معيار (الطلاب)

آليات  
قواعد  
بيانات  
تقارير

• تقارير سنوية عن قياس رضا الطلاب عن البرنامج

• تقارير سنوية عن فاعلية الإرشاد/ الدعم الأكاديمي

- سياسات القبول والتحويل.
- آلية معونة وموثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من القبول والتحويل.
- نظام متكامل وفعال للإرشاد الأكاديمي (إن وجد)
- آليات موثقة ومعونة للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتقوين وذوي الاحتياجات الخاصة.
- آلية مفصلة لقياس رضا الطلاب عن كل جوانب الفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية للبرنامج.

• الطلاب (شئون طلاب)

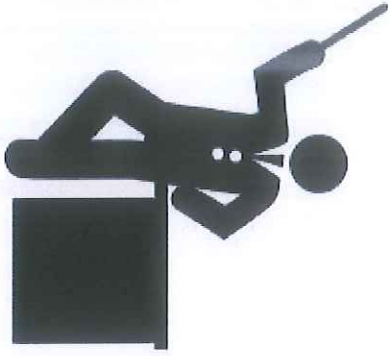
■ ملفات الإرشاد الأكاديمي

وثائق داعمة

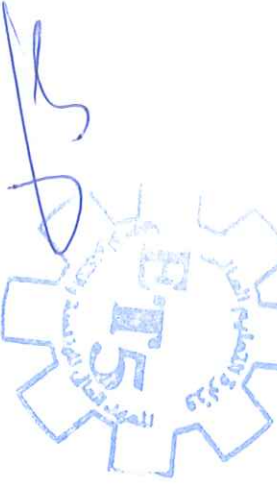




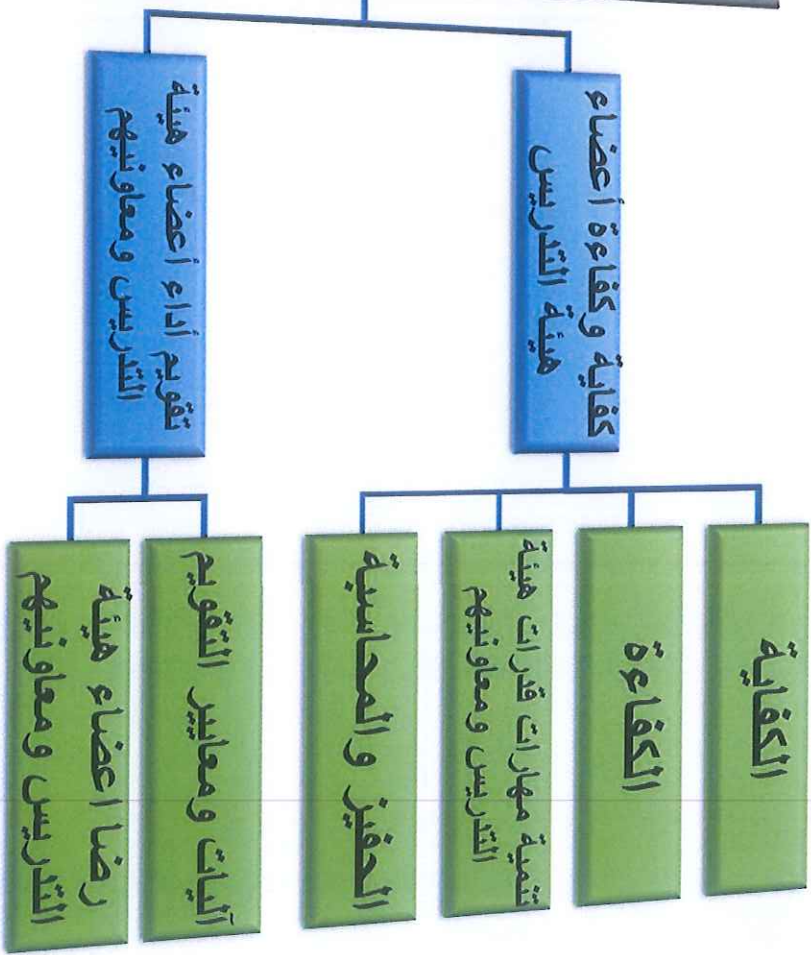
التعليمية  
التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج



أعضاء هيئة التدريس

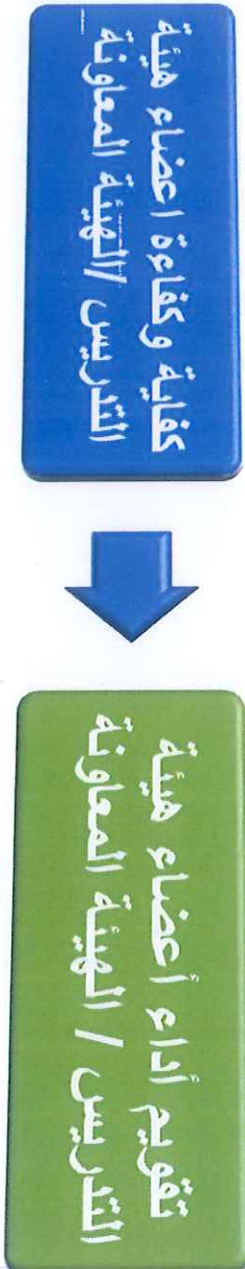


أعضاء هيئة التدريس

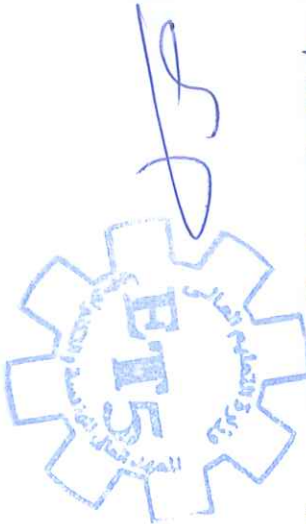




## التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج التعليمية



- إجراءات البرنامج للتعامل مع العجز والفائض في هيئة التدريس.
- إجراءات البرنامج لتوزيع الأعباء التدريسية.
- مدى ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات.
- مساهمات أعضاء هيئة التدريس في منظمات المجتمع المحلي ومنظمات اسوق العمل.
- إجراءات البرنامج لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- إجراءات البرنامج لتقييم أداء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- السياسات المتبعة لضمان العدالة والمحاسبية والتحفيز لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- إجراءات البرنامج لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.





التعليمية  
التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

## معايير (أعضاء هيئة التدريس)

- آلية معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز والفائض في اعداد هيئة التدريس-
- آلية موثقة ومعلنة لقياس أثر التدريب-
- آلية موثقة ومعلنة لتقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج-
- آلية موثقة ومعلنة لضمان المحاسبية والعدالة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم-
- آلية موثقة ومعلنة لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

تقارير  
قواعد  
بيانات  
آليات

- أعضاء هيئة التدريس (شئون أعضاء هيئة التدريس)

- الملف الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس
- خطة توزيع الأعباء التدريسية
- خطة التعامل مع العجز والفائض
- خطة التدريب السنوية

- تقارير سنوية تقارير مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس، تقييم الأداء، الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس-
- تقارير سنوية بقباس أثر التدريب

وثائق داعمة

BTI





التعليمية  
التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

## المحور الثاني الفاعلية التعليمية

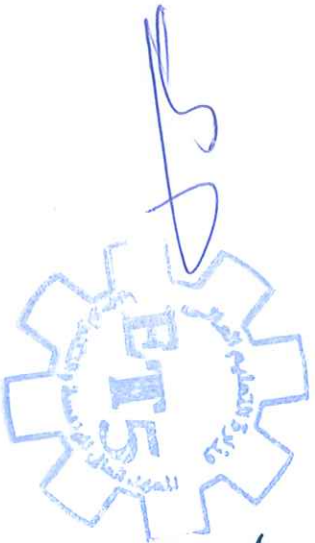


مؤشرات نجاح البرنامج



التعزيز والتطوير

تقييم مخرجات التعلم

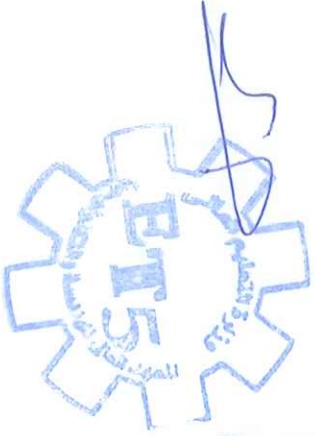
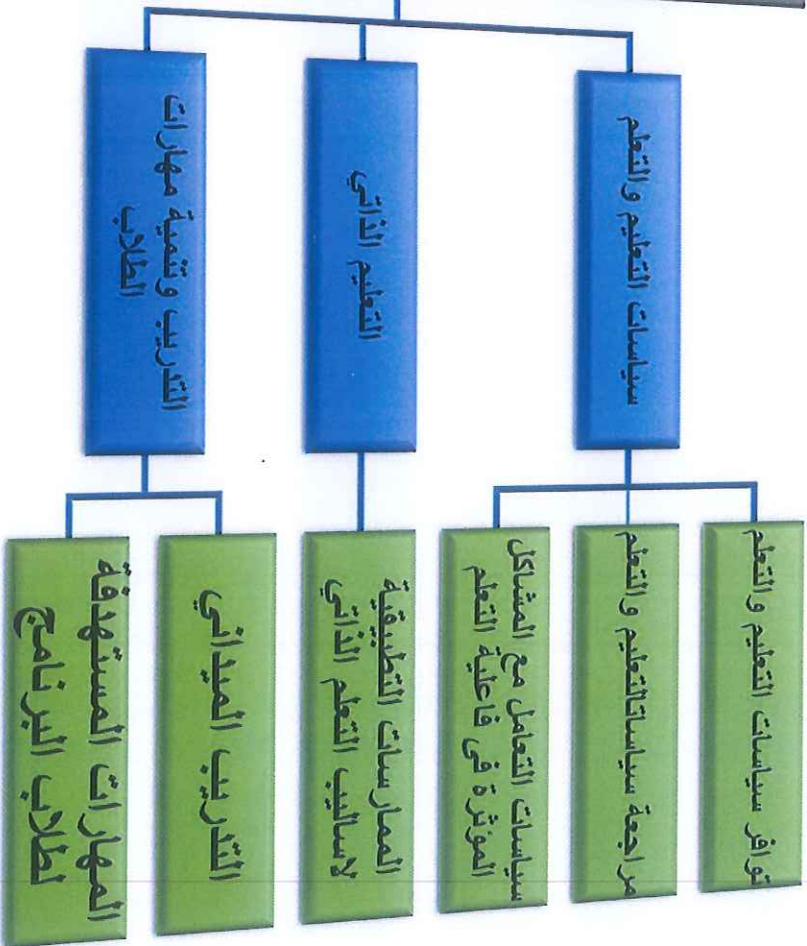


التعليم والتعلم



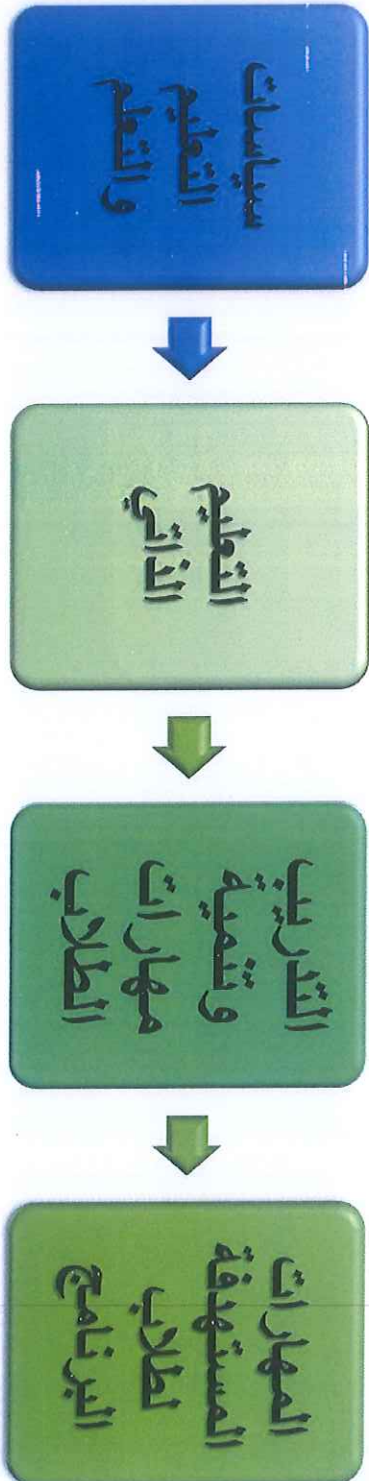
## التعليمية التدريبية والتوثيق والتوثيق والتوثيق

# التعليم والتعلم





## التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج التعليمية



- الإستراتيجيات والسياسات المطبقة للتعليم والتعلم بالبرنامج.
- الإجراءات المفعلة للتعامل مع مشكلات التعليم مثل **(الثقافة العديدة للطلاب / الدروس الخصوصية / الكتاب الجامعي)**.
- أساليب التعلم الذاتي المطبقة بمقررات البرنامج.
- إجراءات البرنامج لتفعيل التدريب الميداني للطلاب.
- إجراءات البرنامج لتنمية مهارات الطلاب.

س.ف.







التطبيقية  
التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

## معيار (التعليم و التعلم)

تقارير

قواعد

آليات

بيانات

• جهات التدريب الميداني

- تقارير سنوية عن التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم.
- تقارير دورية عن فاعلية التدريب الميداني
- تقارير دورية عن تطبيق التعلم الذاتي وسياسات التعليم والتعلم

- سياسات واستراتيجيات معتمدة ومعدنة للتعليم والتعلم-
- دليل البرنامج للتعلم الذاتي
- سياسة معتمدة ومعدنة للتعامل مع المشكلات المؤثرة التعليم والتعلم
- آلية معتمدة لقياس فاعلية التدريب الميداني

■ ملف التعلم الذاتي

■ ملف التدريب الميداني

■ ملف تدريب الطلاب

وثائق داعمة

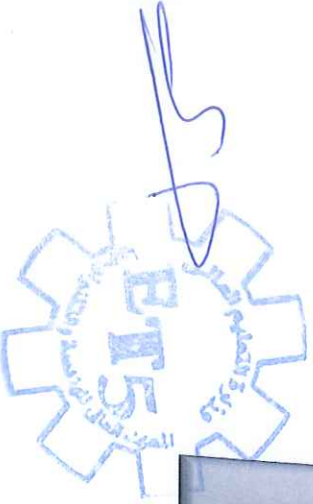
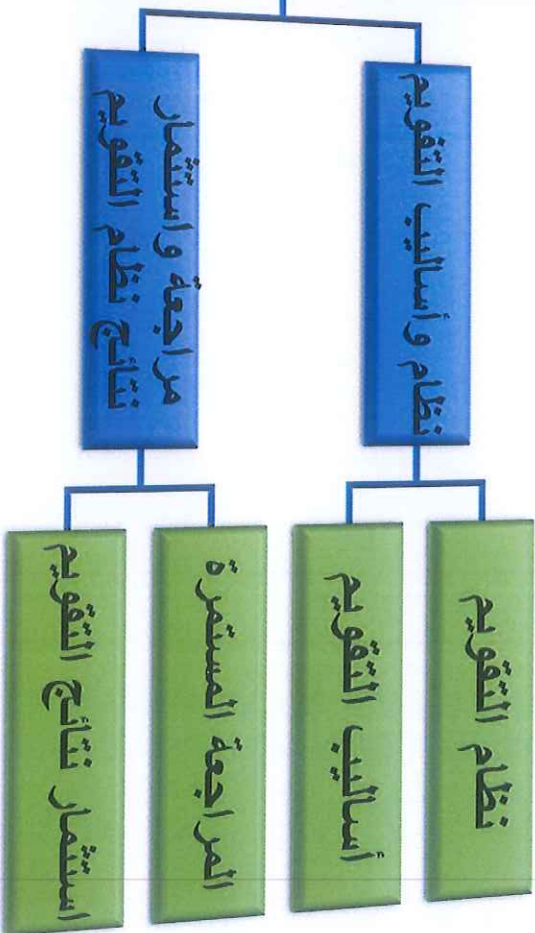




التعليمية  
التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج



## تقويم مخرجات التعلم





التعليمية  
التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

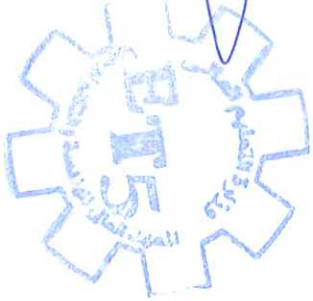
نظام واساليب  
التقويم



مراجعة واستثمار  
نتائج نظام التقويم

معيار (تقويم مخرجات التعلم)

- اللوائح المنظمة لعملية تقويم الطلاب (الإمتحانات) وقواعد الكونتروليات .
- مدى تنوع أساليب قياس نواتج التعلم المستهدفة بالمقررات .
- نظام البرنامج المفعول لمناقشة تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات .
- مدى مشاركة اطراف خارجية في عملية التقويم .
- الإجراءات المفعلة للإستفادة من مناقشة نتائج التقويم بالبرنامج .





التعليمية  
التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

## معيار (تقويم مخرجات التعلم)

- آلية معتمدة ومعلنة لتقويم نواتج التعلم-
- دليل قواعد الامتحانات والكترولوات
- آلية معتمدة لتقويم الورقة الإمتحانية
- آلية معتمدة ومعلنة للتعامل مع نظمات الطلاب من نتائج التقويم

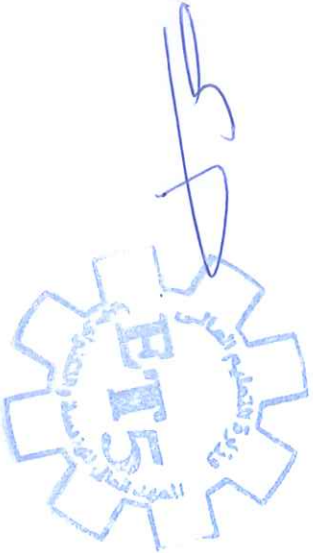
تقارير  
قواعد  
بيانات  
آليات

- نتائج الامتحانات (شئون أتعليم وطلاب)

- تقارير سنوية عن نتائج الطلاب واستعمال النتائج
- تقارير دورية عن مراجعة الأوراق الإمتحانية
- وتقارير دورية عن قياس مؤشرات جوده الكونترولوات

- تشكيل الكونترولوات ولجان المتحنيين والمصححين-
- نماذج الإمتحانات (النظرية/ الشفهية/ العملية)

وثائق داعمة





## التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج التعليمية



### التعزيز والتطوير

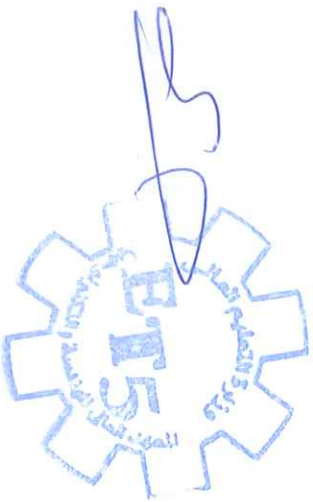
#### خطة التعزيز والتطوير

إجراءات ومصائر  
معلومات الخطة

مجالات التعزيز  
والتطوير

إدارة الجودة في  
البرنامج

عناصر الجودة  
في البرنامج



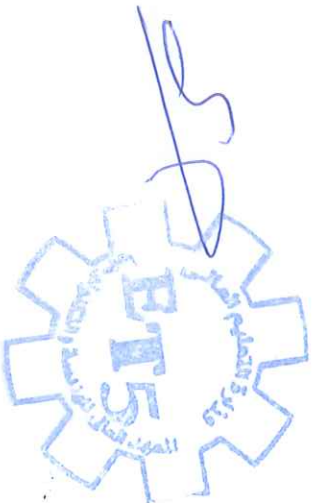


## التخطيط والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج التعليمية

### خطة التعزيز والتطوير

### إدارة الجودة في البرنامج

- إجراءات البرنامج لتفعيل عملية التقويم الذاتي وكتابة الدرساسة الذاتية للبرنامج.
- إجراءات البرنامج للإستفادة من مصادر المعلومات المختلفة في وضع خطة التطوير والتعزيز





التعليمية  
التطبيق والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

## معيار (التعزيز والتطوير)

آلية معتمدة ومعتمدة  
ومطبقة للتقويم الذاتي  
للبرنامج

آليات

قواعد

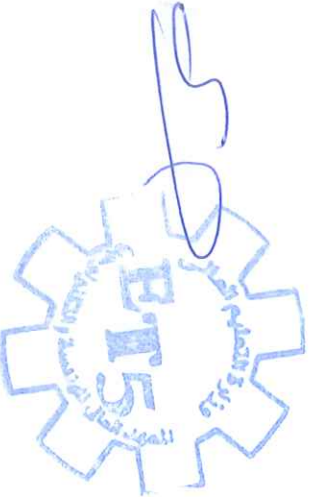
بيانات

تقارير

خطة التقويم الذاتي وتقرير نتائج التقويم الذاتي معتمد  
خطة التطوير والتعزيز المعتمدة

وثائق داعمة

- تقارير سنوية ذاتية للبرنامج
- بسنوات سابقة
- الدراسة الذاتية للبرنامج معتمدة
- تقارير المراجعات الداخلية والخارجية للبرنامج
- تقارير نتائج قياسات الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين ونتائج رضا الطلاب عن البرنامج
- تقارير متابعة الإنجاز في خطة التطوير والتعزيز





التعليمية  
التطبيقية والتوثيق لمعايير اعتماد البرامج

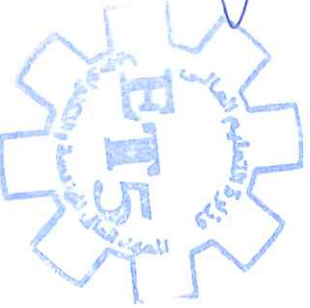


مؤشرات نجاح  
البرنامج

اساليب التقييم غير  
مباشرة

أساليب تقييم إضافية  
للتميز / دعم القدرة  
التنافسية للبرنامج

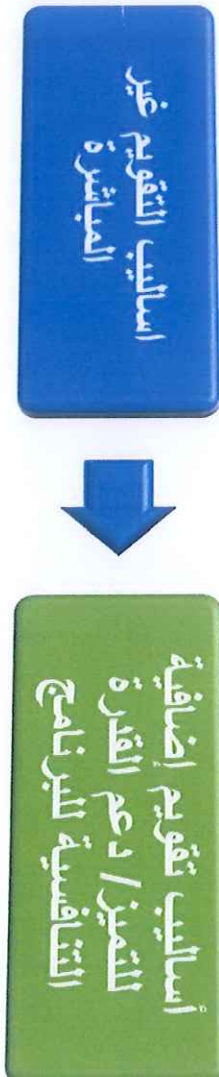
SA







## التعليمية التوثيق و التوثيق لمعايير اعتماد البرامج



- دلائل نسب التحويل من وإلى البرنامج.
- دلائل نسب التخرج من البرنامج
- مدى تنوع وإقبال جهات التوظيف على خريجي البرنامج.
- مدى رضا جهات التوظيف على خريجي البرنامج.
- تطور نسب المسجلين في الدراسات العليا من خريجي البرنامج.
- مدى توافر مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية في التطبيق العملي (اعداد مشروعات بما في ذلك مشروع التخرج).





التعليمية  
التوثيق و معاير اعتماد البرامج

## معاير (مؤشرات نجاح البرنامج)

آلية متعددة ومعقدة لقياس  
رضاء منظمات العمل و جهات  
التوظيف عن خريجي البرنامج

آليات

قواعد  
بيانات

تقارير

- معدلات التحويل (شئون طلاب)
- معدلات التخرج، معدلات التوظيف (شئون خريجين)
- معدلات التسجيل في الدراسات العليا (شئون دراسات عليا)
- قائمة جهات التدريب ، قائمة جهات التوظيف

• تقارير عن دلالات  
التحويل، التخرج،  
التوظيف، التسجيل في  
الدراسات العليا

24





Thanks!

SC

